



SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Con la finalidad de acreditar la concurrencia de los requisitos legales para el reconocimiento del derecho de justicia gratuita, DECLARO que los datos que relaciono a continuación son ciertos, completos y sin omisión alguna, pretendiendo tan solo litigar por derechos propios

Nº Expediente

I.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todo los datos que figuran en esta solicitud, y en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por derechos propios. También declaro saber con precisión y aceptar que:

Esta solicitud no suspende por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

Conforme establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), **le informamos de que:**

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud de ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA serán objeto de tratamiento por la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita, responsable del mismo, cuyas finalidades son el tratamiento y comprobación de la información proporcionada por el solicitante del derecho al objeto de concretar su verdadera situación económica, determinante del reconocimiento o denegación de su solicitud por la Comisión. Los destinatarios de los datos personales son el Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca el Colegio de Procuradores de Salamanca y el Ministerio de Justicia con las finalidades expresadas.

Asimismo, los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento por parte del Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca (Plazuela de la Abogacía 4-5, 37001 Salamanca www.icasal.com) con la finalidad de gestionar la tramitación ordinaria de las solicitudes; asesoramiento previo del reconocimiento del derecho, de las designaciones, y del seguimiento de los expedientes. La base jurídica que legitima el tratamiento se encuentra en el consentimiento del solicitante (artículo 6.1.a RGPD); en el cumplimiento de una obligación legal y en el ejercicio de poderes públicos conferidos (artículos 6.1.e y c del RGPD, en relación con el artículo 119 de la Constitución Española; y artículo 22 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita). Los destinatarios de los datos serán los letrados/as designados por el turno de oficio en la defensa de sus intereses; (en su caso) el Colegio de Procuradores de Salamanca; la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita; y otros órganos de la Administración con las merítadas finalidades, para lo cual se obtiene su consentimiento posteriormente. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se obtuvieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si el Colegio de Abogados de Salamanca trata datos personales que le conciernen. Asimismo, tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, a la limitación del tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, me corresponderá abonar los honorarios y derechos económicos, que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.

La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la revocación del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

He sido informado por parte del/de la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca, de la documentación que deberé aportar para subsanar los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se me concede **un plazo de diez días hábiles** que concluye el día Se me informa asimismo que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, la solicitud será archivada de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996 de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

Conociendo todo lo anterior, SOLICITO que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita para la TOTALIDAD de las prestaciones del Art. 6º de la Ley 1/96, de Justicia Gratuita (en otro caso, indicar cuáles en la página siguiente)

Salamanca a (Fecha) _____

EL/LA LETRADO/A

EL/LA SOLICITANTE

Nº COLEGIADO:

Fdo.:

Fdo.:

Turno Penal Turno Civil Sin Profesional

Únicamente solicito los siguientes derechos:

<input type="checkbox"/> Art. 6.1 Asesoramiento y orientación gratuitos previos	<input type="checkbox"/> Art. 6.2 Asistencia de detenido o preso	<input type="checkbox"/> Art. 6.3 Defensa y representación gratuitas abogado y procurador	<input type="checkbox"/> Art. 6.4 Inserción de anuncios o edictos	<input type="checkbox"/> Art. 6.5 Exención pagos depósitos
<input type="checkbox"/> Art. 6.6 Asistencia pericial gratuita	<input type="checkbox"/> Art. 6.7 Obtención de copias, testimonios, actas notariales	<input type="checkbox"/> Art. 6.8 Reducción 80% derechos arancelarios escrituras públicas	<input type="checkbox"/> Art. 6.9 Reducción 80% derechos arancelarios Registro de la Propiedad	<input type="checkbox"/> 100% derechos arancelarios Notarias y Registros

(Antes de cumplimentar la solicitud, léanse atentamente las INSTRUCCIONES situadas en la última página)

II.- a) Persona Física.- DATOS DEL DECLARANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE			DNI/NIF/TARJETA RESIDENCIA	
NACIONALIDAD	FECHA NACIMIENTO	ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Pareja hecho <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado		RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL: <input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separación bienes
PROFESIÓN	TELÉFONO Fijo: Móvil:	DOMICILIO (Calle, nº y piso) Uso: <input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otro	MUNICIPIO Y PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CÓNYUGE: APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIF/TARJETA RESIDENCIA		PROFESIÓN
FAMILIARES CON QUE CONVIVE EL DECLARANTE				
Apellidos y nombre		Parentesco		Edad (hijos)
II.- b) Persona Jurídica.- DATOS DEL DECLARANTE				
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD			CIF	
TELÉFONO Fijo: Móvil:	FAX	DOMICILIO (Calle, nº y piso)	MUNICIPIO Y PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
ASOCIACIONES: Fecha declaración utilidad pública				
FUNDACIONES: Año inscripción en el registro				
III.- DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL				
EL DECLARANTE ES: <input type="checkbox"/> Demandante/denunciante <input type="checkbox"/> Apelante <input type="checkbox"/> Demandado/denunciado <input type="checkbox"/> Detenido		JURISDICCIÓN	PRETENSIÓN A EJERCITAR	
PROCEDIMIENTO	ÓRGANO JUDICIAL		SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> Iniciado <input type="checkbox"/> Sentenciado <input type="checkbox"/> En ejecución de sentencia	
PARTES CONTRARIAS (Apellidos y nombre/Denominación)			Domicilio	

IV.- DATOS ECONÓMICOS

INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR – Especificar Nº de miembros

Declarante/ Cónyuge / Hijos /Otros	Importe Bruto	Concepto (salario, subsidios)	Retención Judicial

PROPIEDAD INMUEBLES

Descripción (piso, local,...)	Lugar (calle)	Uso (vivienda, negocio)	Valoración	Cargas (hipotecas)

CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO

OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS

Entidad	Saldo	Producto (letras, bonos, depósitos...)	Importe

OTRAS PROPIEDADES MUEBLES

Concepto (Vehículos...)	Año adquisición	Valoración

V.- DOCUMENTACIÓN QUE EL DECLARANTE ADJUNTA (Tache lo que adjunta [x])

- Fotocopia del **D.N.I.** o Pasaporte o en su caso Tarjeta de Residencia.
- Fotocopia de la **DECLARACION DE LA RENTA y Patrimonio**, o certificados negativos expedidos por (**HACIENDA**) (C/ Rector Lucena)
- Certificado del **CATASTRO**. (Plaza de la Constitución, 1 – 37001 Salamanca)
- Certificado de **empadronamiento**.
- Declaración jurada negativa de pareja de hecho (exclusivamente para solteros/as, divorciados/as, viudos/as)
- Certificado de **signos externos del AYUNTAMIENTO** donde radica su domicilio.
- Certificado de **bases de cotización Y vida laboral** expedido por la **SEGURIDAD SOCIAL** (Pº Canalejas).
- Fotocopia del **libro de familia**.
- Fotocopia de **Sentencia de Separación** Matrimonial o Divorcio en su caso.
- Documentación acreditativa de la condición de familia numerosa (Certificación oficial).
- Fotocopia **Demanda** a contestar.
- Fotocopia del **contrato de arrendamiento** y último recibo abonado de vivienda alquilada.
- Certificado de **Valores, depósitos y saldos bancarios**.
- Fotocopia del **Permiso de Circulación** o Certificado de La Jefatura Provincial de Tráfico.
- Certificación Registral de índices sobre **titularidad de bienes inmuebles** o negativa en su caso.
- Cualquier otra documentación acreditativa de insuficiencia de recursos(hipotecas, préstamos, deuda, pensiones alimenticias..)**
- En caso de no tener bienes deberá pedir certificados negativos de todo.**
- En caso de trabajar por cuenta ajena, fotocopia de las tres últimas nóminas*
- En caso de estar en paro, certificado del I.N.E.M. de percepción de subsidios y tarjeta.*
- Si es autónomo, fotocopia de las declaraciones trimestrales de I.R.P.F., I.V.A.*
- Si es pensionista, certificado de la pensión que percibe.*

Toda la documentación que se indica deberá ser presentada por el/la solicitante, y en caso de estar casado/a también la de su cónyuge (e hijos que trabajen y convivan con el declarante), salvo que la solicitud sea para tramitar la separación o divorcio contencioso, en cuyo caso se presentará sólo la documentación acreditativa de sus ingresos.

Dirección: ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE SALAMANCA -- Servicio de Orientación Jurídica – Plazuela de la Abogacía, 4-5 – SALAMANCA 37001 -- TFNO. 923/268566 FAX. 923/260675 -- www.icasal.com

VI. AUTORIZACIONES

El abajo firmante autoriza explícitamente a la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita y al Colegio de Abogados de Salamanca, en el marco de los convenios suscritos con los distintos organismos públicos, para:

- | |
|---|
| Obtener de la Administración Tributaria los datos económicos y fiscales. |
| Obtener los datos del Catastro de la Propiedad Inmobiliaria sobre las propiedades que consten en sus registros. |
| Obtener de la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS) el informe de la vida laboral. |
| Obtener del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) o del Instituto Social de la Marina, informe sobre las prestaciones que percibe en su condición de pensionista. |
| Obtener del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), informe sobre la percepción de prestaciones de desempleo, o en su caso, de que la persona desempleada no percibe ninguna prestación. |

Marcando esta casilla el solicitante **ACEPTA** todos los tratamientos de datos indicados.

IMPORTANTE: En el supuesto de NO autorizarse, el interesado deberá aportar la correspondiente certificación.

Fdo.: EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: CÓNYUGE/PAREJA DE HECHO

AUTORIZACIÓN de COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Marcando esta casilla, autorizo explícitamente al Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca, a efectuar comunicaciones únicamente relacionadas con la tramitación del expediente de justicia gratuita, vía **SMS** (al número proporcionado anteriormente, y si es distinto, al indicado a continuación) o/y **correos electrónicos a la dirección:**

Móvil: _____ Email: (_____ @ _____ . _____)

VII.- INSTRUCCIONES

DECLARANTE

- Se consignarán todos los datos identificativos del **solicitante**: si actúa en representación cumplimentará los datos del representado.

DATOS ECONÓMICOS

- Se detallarán los **ingresos anuales** de la **unidad familiar**. Sólo en el caso de carecer de ingresos no se consignará, pero se indicará con claridad "No existen".

- Las **propiedades inmuebles** reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda de otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.

- Por el Servicio de Orientación Jurídica **NO se tramitará ningún expediente que NO contenga la documentación que se solicita**, y si estuviere incompleto se dará un plazo de **10 días hábiles** al solicitante para que la aporte; transcurrido dicho plazo sin que sea remitida la documentación requerida **se archivará la solicitud**.

- La **declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes conllevará la REVOCACIÓN del reconocimiento del derecho**, dando lugar a la obligación de **pago de las prestaciones obtenidas, sin perjuicio de las responsabilidades que en otro orden correspondan**.

La solicitud junto con la documentación requerida deberá presentarse en la OFICINA del Servicio de Orientación Jurídica (SOJ) EN EL PALACIO DE JUSTICIA (Plaza de Colón s/n) de 9:30 a 11:30 horas de la mañana.

DECLARACIÓN JURADA

D/Dña. _____
mayor de edad, titular del D.N.I. _____ DECLARA BAJO
JURAMENTO /PROMESA QUE CARECE DE PAREJA DE HECHO.

Lo que declaro a los efectos previstos en el Art. 13 de la Ley de Asistencia
Jurídica Gratuita.

En Salamanca a ___ de _____ de _.

Firmado:



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS
SECRETARÍA

EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE SALAMANCA LE COMUNICA QUE:

En relación con la Solicitud de Justicia Gratuita de fecha _____ de, y a fin de que el nombramiento de Letrado y Procurador en su caso, se le conceda con derecho a Justicia Gratuita, se le comunica que deberá remitir a este Ilustre Colegio

AUTORIZACIÓN que se adjunta FIRMADA POR EL/LA CÓNYUGE junto con la fotocopia de DNI de este/a.

Rogamos remita todo ello, a este Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca sito en la Plazuela de la Abogacía 4-5, EN EL PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS a partir de la recepción de la presente. De no cumplimentar este requerimiento en el plazo indicado SE PROCEDERÁ AL ARCHIVO DE SU PETICIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 1/96 de Asistencia Jurídica Gratuita.

Salamanca a _____

RECIBÍ

PROTECCIÓN DE DATOS ' V' y 8-

Conforme establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), le informamos de que:

- Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud de ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA serán objeto de tratamiento por la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita, responsable del mismo, cuyas finalidades son el tratamiento y comprobación de la información proporcionada por el solicitante del derecho al objeto de concretar su verdadera situación económica, determinante del reconocimiento o denegación de su solicitud por la Comisión. Los destinatarios de los datos personales son el Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca el Colegio de Procuradores de Salamanca y el Ministerio de Justicia con las finalidades expresadas.
- Asimismo, los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento por parte del Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca (Plazuela de la Abogacía 4-5, 37001 Salamanca www.icasal.com) con la finalidad de gestionar la tramitación ordinaria de las solicitudes; asesoramiento previo del reconocimiento del derecho, de las designaciones, y del seguimiento de los expedientes. La base jurídica que legitima el tratamiento se encuentra en el consentimiento del solicitante (artículo 6.1.a RGPD); en el cumplimiento de una obligación legal y en el ejercicio de poderes públicos conferidos (artículos 6.1.e y c del RGPD, en relación con el artículo 119 de la Constitución Española; y artículo 22 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita). Los destinatarios de los datos serán los letrados/as designados por el turno de oficio en la defensa de sus intereses; (en su caso) el Colegio de Procuradores de Salamanca; la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita; y otros órganos de la Administración con las merитadas finalidades, para lo cual se obtiene su consentimiento posteriormente. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se obtuvieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si el Colegio de Abogados de Salamanca trata datos personales que le conciernen. Asimismo, tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, a la limitación del tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

El abajo firmante autoriza explícitamente a la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita y al Colegio de Abogados de Salamanca, en el marco de los convenios suscritos con los distintos organismos públicos, para:	
Marcando esta casilla el solicitante ACEPTA los tratamientos de datos indicados. Si hay algún uso que no desea autorizar, debe indicarlo a continuación marcando el "NO". <u>IMPORTANTE: En el supuesto de NO autorizarse alguno de ellos, el interesado debe aportar la correspondiente certificación.</u>	

DATOS DEL CÓNYUGE		
NOMBRE Y APELLIDOS		
D.N.I. / N.I.E.		
SI	NO	
		Obtener de la Administración Tributaria los datos económicos y fiscales.
		Obtener los datos del Catastro de la Propiedad Inmobiliaria sobre las propiedades que consten en sus registros.
		Obtener de la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS) el informe de la vida laboral.
		Obtener del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) o del Instituto Social de la Marina, informe sobre las prestaciones que percibe en su condición de pensionista.
		Obtener del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), informe sobre la percepción de prestaciones de desempleo, o en su caso, de que la persona desempleada no percibe ninguna prestación.

AUTORIZACIÓN de COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS	
	Con la marcación de esta casilla autorizo explícitamente al Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca a efectuar comunicaciones únicamente relacionadas con la tramitación del expediente de justicia gratuita mediante el envío de SMS (al número proporcionado anteriormente) o/y correos electrónicos a la dirección: (_____ @ _____ . _____).

Fecha:

Firma cónyuge:



DÍA DE GUARDIA PENAL GENERAL

DÍA DE GUARDIA JUICIO RÁPIDO

Modelo acreditativo de la prestación de asistencia letrada al detenido en centro de detención y/o juzgado, de conformidad con el Real Decreto 2103/1996 de 20 de septiembre.

- ENCARGADO-INSTRUCTOR -

Don/Doña:

Cargo:

Centro de detención/Juzgado:

CERTIFICA:

Que Don/Doña
Letrado/a en ejercicio del Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca,
con el nº de colegiado , ha prestado asistencia jurídica:

Nombre detenido:

D.N.I.:

Hecho imputado:

FECHA, SELLO Y FIRMA:
(CENTRO DETENCIÓN O JUZGADO)



DÍA DE GUARDIA PENAL GENERAL

DÍA DE GUARDIA JUICIO RÁPIDO

Modelo acreditativo de la prestación de asistencia letrada al detenido en centro de detención y/o juzgado, de conformidad con el Real Decreto 2103/1996 de 20 de septiembre.

- ENCARGADO-INSTRUCTOR -

Don/Doña:

Cargo:

Centro de detención/Juzgado:

CERTIFICA:

Que Don/Doña
Letrado/a en ejercicio del Ilustre Colegio de Abogados de Salamanca,
con el nº de colegiado , ha prestado asistencia jurídica:

Nombre detenido:

D.N.I.:

Hecho imputado:

FECHA, SELLO Y FIRMA:
(CENTRO DETENCIÓN O JUZGADO)

ANEXO I.III

A LA COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

D/Dña. _____ colegiado n.º _____ designado con fecha _____ para la defensa de los intereses de D/Dña. _____ en las diligencias _____ que se tramitan en el Juzgado _____ por el delito _____

EXPONE

1.- Que ha resultado imposible para este letrado la obtención de otros datos económicos que los consignados en la solicitud de asistencia jurídica gratuita, a pesar de haber recabado del interesado la aportación de la documentación pertinente y haber requerido la firma del cónyuge/pareja de hecho para el acceso a los datos económicos de la unidad familiar.

2, Que, no obstante, de toda la información obtenida considero que la situación económica del solicitante y de la unidad familiar:

- SÍ es merecedora del reconocimiento de los beneficios del artículo 6 de la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita.
- NO es merecedora del reconocimiento de los beneficios del artículo 6 de la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita.

3.- Tratándose de un procedimiento penal en el que la defensa letrada es obligatoria e inexcusable, se hace constar que el letrado firmante designado en el procedimiento de referencia continuará actuando mientras no se resuelva en contrario.

Salamanca, a _____ de _____ de _____
Firma del letrado



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE SALAMANCA
SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA
PALACIO DE JUSTICIA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA Y NOMBRAMIENTO DE ABOGADO Y PROCURADOR DE TURNO DE OFICIO

- € **Solicitud** debidamente cumplimentada y firmada.
- € Fotocopia del **D.N.I.** o Pasaporte o en su caso Tarjeta de Residencia.
- € Fotocopia de la **DECLARACION DE LA RENTA y Patrimonio**, o en su caso certificados negativos expedidos por la Agencia Tributaria (**HACIENDA**) (C/ RECTOR LUCENANº12)
- € Certificado del **CATASTRO**. (PLAZA CONSTITUCION Nº1 SALAMANCA)
- € Certificado de **empadronamiento**.
- € Certificado de **signos externos del Ayuntamiento** donde radica su domicilio.
- € Certificado de **bases de cotización** expedido por la Seguridad Social (PASEO CANALEJAS Nº129).
- € Certificado de **vida laboral** expedido por la Seguridad Social.

- € Fotocopia del **libro de familia**.
- € Fotocopia de **Sentencia de Separación Matrimonial** o Divorcio en su caso.
- € **Fotocopia Demanda** a contestar:

- € En caso de trabajar por cuenta ajena, fotocopia de las **tres últimas nóminas**
- € En caso de estar en paro, **certificado del I.N.E.M.** de percepción de subsidios y tarjeta.
- € Si es autónomo, fotocopia de las **declaraciones trimestrales de I.R.P.F., I.V.A.**
- € Si es pensionista, certificado de la **pensión** que percibe.

- € Fotocopia del **contrato de arrendamiento** y último recibo abonado de vivienda alquilada.
- € Certificado de **Valores, depósitos y saldos bancarios**.
- € Fotocopia del **Permiso de Circulación** o Certificado de La Jefatura Provincial de Tráfico.
- € Certificación Registral de índices sobre **titularidad de bienes inmuebles** o negativa en su caso.
- € **Cualquier otra documentación acreditativa de insuficiencia de recursos (hipotecas, préstamos, deudas pendientes, pensiones alimenticias; etc..).**

€ **En caso de no tener bienes deberá pedir certificados negativos de todo.**

1.) Toda la documentación que se indica deberá ser presentada por el/la solicitante, y en caso de estar casado/a también la de su cónyuge (e hijos que trabajen y convivan con el declarante), salvo que la solicitud sea para tramitar la separación o divorcio contencioso, en cuyo caso se presentará sólo la documentación acreditativa de sus ingresos.

2.) Por este Servicio de Orientación Jurídica **no se tramitará ningún expediente que no contenga la documentación que se solicita**, y si estuviese incompleto se dará un plazo de 10 días hábiles al solicitante para que la aporte; transcurrido dicho plazo sin que sea remitida la documentación requerida se archivará la solicitud.

3.) La **declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes conllevará la revocación del reconocimiento del derecho**, dando lugar a la obligación de pago de las prestaciones obtenidas, sin perjuicio de las responsabilidades que en otro orden correspondan.

La solicitud junto con la documentación requerida, deberá presentarse en LA OFICINA DEL S.O.J. EN EL EDIFICIO DE LOS JUZGADOS DE LA PLAZA COLON s/n de 9'30 a 11'30 horas de la mañana.