

El acceso se hace desde el menú de Colaboradores/Representantes disponible en la Sede Electrónica:

Logo: JUNTA DE EXTREMADURA SEDE ELECTRÓNICA

Inicio Mapa Web Verificación sede Ayuda FECHA Y HORA OFICIAL CALENDARIO DÍAS INHÁBILES

**Principal**

- Trámites
- Mis Expedientes
- Quejas y sugerencias
- Código seguro de verificación (CSV)
- Colaboradores \ Representantes**
- Sala de firma

**Normativa**

- D.O.E
- Sistema de firmas aceptado
- Portal Transparencia
- Decreto 225/2014, régimen jurídico de administración electrónica
- Perfil del Contratante
- Descarga herramienta autofirma

**¿Qué es la Sede Electrónica?**  
Es un portal Web con un nivel superior de garantías y seguridad en los contenidos y trámites electrónicos donde usted puede realizar consultas, registros y trámites de forma telemática.

**¿A quién está dirigida?**  
A ciudadanos, empresas y entidades que quieren o necesitan interactuar con la Administración de la Comunidad Autónoma a través de Internet.

**¿Qué necesito? Requerimientos**  
Necesita tener instalado un navegador, Internet Explorer o Mozilla y el Certificado Raíz facilitado por la FNMT. Configurar el navegador para el uso de componentes Java, **ver Manual Configuración**  
[Siga este enlace](#)

**DESTACADOS**

**Tributos, Autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados**

- Autoliquidación del Impuesto sobre Instalaciones que inciden en el Medio Ambiente (modelo 060)
- Compraventa de Determinados Medios de Transporte Usados (modelo 001)

**TABLÓN DE ANUNCIOS** [ver todo](#)

- 02-may-2018  
Modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal, consistente en la recalificación de Suelo No Urbanible Tipo 2, y la recalificación de Suelo Urbano Ordenanza 1-Residencial en casco y viario a Suelo Urbano Ordenanza 5 - Equipamiento, de 5 parcelas de

**BUSCAR TRÁMITES**

Trámites de  Todos  Ciudadanía  Empresas  Entidades

Texto

En  en el nombre  Con  con algunas palabras

Búsqueda por  Seleccionar valor  Subfamilia  Seleccionar valor

**SOPORTE TÉCNICO**  
de 9:00 a 14:00 h.  
**924 336 975**

Una vez dentro se solicita la identificación a través de Cl@ve:

Logo: JUNTA DE EXTREMADURA SEDE ELECTRÓNICA

Inicio Mapa Web Verificación sede Ayuda FECHA Y HORA OFICIAL CALENDARIO DÍAS INHÁBILES

**Principal**

- Trámites
- Mis Expedientes
- Quejas y sugerencias
- Código seguro de verificación (CSV)
- Colaboradores \ Representantes**
- Sala de firma

**Normativa**

- D.O.E
- Sistema de firmas aceptado
- Portal Transparencia
- Decreto 225/2014

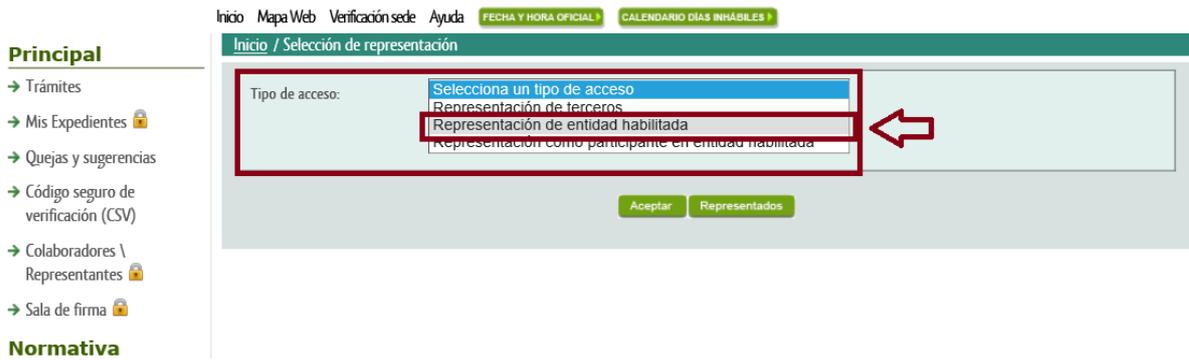
**Inicio / Información**

**Acceso a la Sede Electrónica de la Junta de Extremadura.**

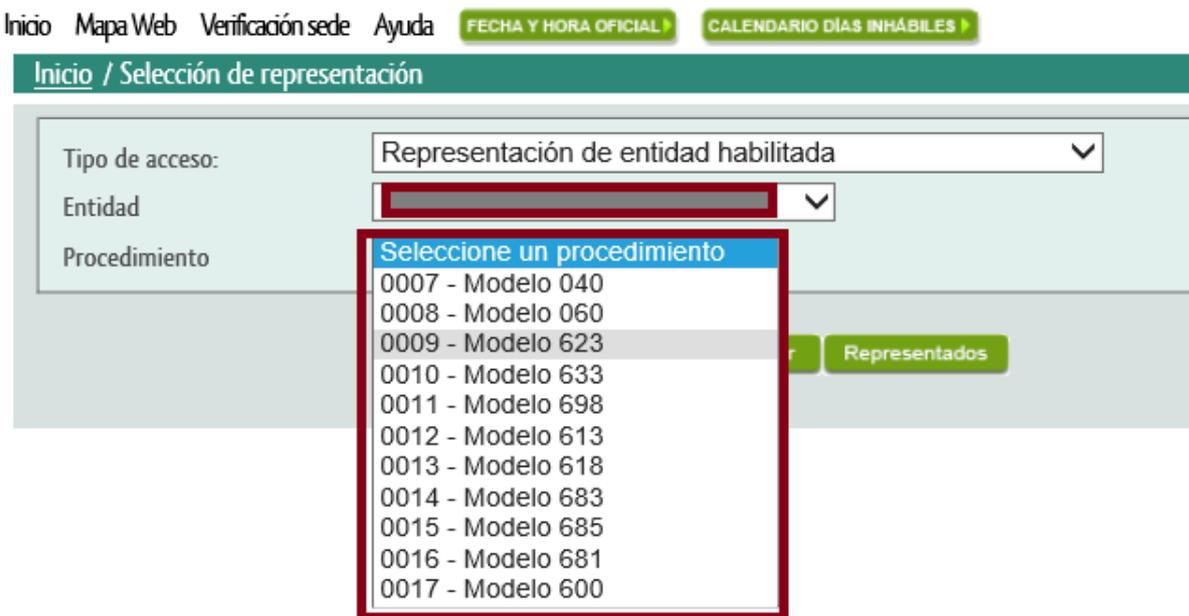
MENÚ: Colaboradores \ Representantes

**cl@ve** Iniciar sesión con cl@ve (+Más información)  
(DNle/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Una vez identificado en cl@ve será redirigido a la Sede Electrónica en el que deberá seleccionar como tipo de acceso "representación de entidad habilitada" (NOVEDAD)

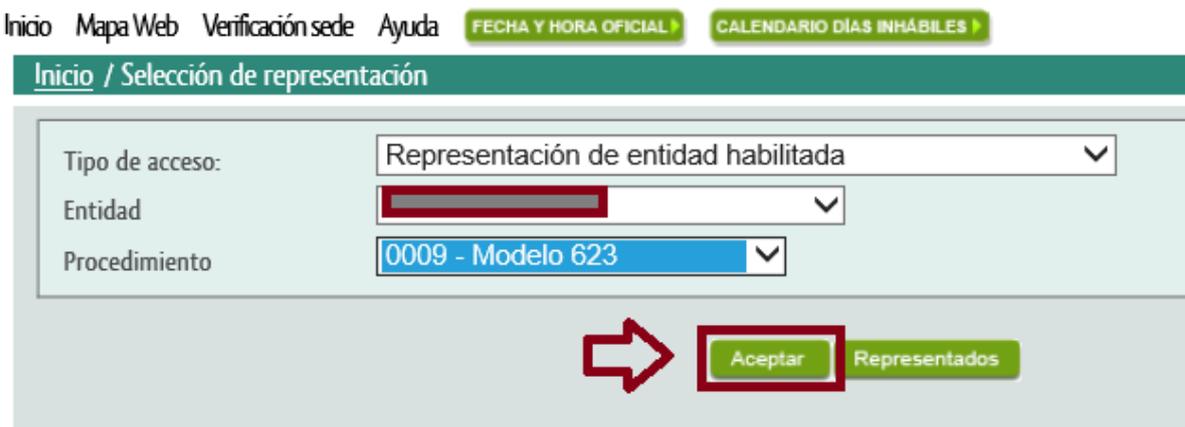


A continuación, debe seleccionar un "procedimiento" (el modelo que vaya a presentar en nombre de un tercero) (NOVEDAD):



Para el ejemplo vamos a seleccionar un modelo 623.

Seleccionado el modelo pulsamos sobre "aceptar" (NOVEDAD)



Se mostrará una pantalla con las presentaciones realizadas.

Para dar de alta una nueva autoliquidación pulse en el botón "Nuevo" ubicado en la parte inferior de la pantalla (NOVEDAD).

Para editar un expediente, pulse al botón editar del Listado de expedientes.

The screenshot shows the 'Inicio / Mis Expedientes' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio / Mis Expedientes' and a 'SELECCIONAR REPRESENTACIÓN' button. Below this, the user's profile information is displayed: 'TIPO REPRESENTACIÓN REPRESENTACIÓN DE ENTIDAD HABILITADA', 'ENTIDAD' (redacted), and 'PROCEDIMIENTO 0009 - MODELO 623'. There are four main buttons: 'Expedientes', 'Borradores', 'Salas de Firma', and 'Participantes'. The 'Listado de expedientes' section contains a table with the following data:

Nº expediente	Interesado	Trámite	Fecha inicio	Fase	Estado	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	623	05/12/2014	En tramitación	Pendiente de pago y presentación	[Editar] [Ver]
[Redacted]	[Redacted]	623	27/02/2014	En tramitación	Pendiente de pago y presentación	[Editar] [Ver]

Below the table is a search section titled 'Buscar expedientes' with the following fields: 'Nº expediente:' (text input), 'Nif interesado' (dropdown menu with 'Seleccione un representado'), 'Fecha inicio:' (date range with 'Desde:' and 'Hasta:' inputs and calendar icons), and 'Fase:' (radio buttons for 'En tramitación', 'Cerrado', and 'Todos'). At the bottom of the search section are 'Buscar' and 'Nuevo' buttons. A red arrow points to the 'Nuevo' button.

En este punto, bien si está haciendo una nueva presentación o editando un expediente, accederá al asistente del modelo.

The screenshot shows the 'MODELO 623 - ITP/AJD - COMPRAVENTA DE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTES USADOS' form. The 'Alta online modelo 623 - Datos cabecera modelo' section contains the following fields:

- DATOS CABECERA**
- Órgano gestor: SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA
- Fecha devengo: 11/05/2018
- Autoliquidación complementaria**
- Número: [Text input]
- Fecha presentación: [Date input]
- Importe cuota autoliquidada: [Text input] €